

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника Великой
Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича города Лабинска
муниципального образования Лабинский район

Утверждаю
Директор
Д.М.Бабенко
«4» марта 2023г.
Приказ №75



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольной системе
профилактики учебной
неуспешности
в МОБУ СОШ №4 им.В.Г.Вареласа
г.Лабинска Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения выполнения Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», а также повышения уровня обученности и качества обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.2. Основными направлениями и видами деятельности педагогического коллектива являются

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обучения обучающихся;

-принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости слабоуспевающих обучающихся.

2. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

2.1. Проведение мониторинга обученности с целью выявления уровня обученности обучающегося.

2.2. Использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Систематическая оценка знаний.

2.4. Комментирование отметки ученика.

2.5. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; проведение повторного контроля.

2.6. Консультирование слабоуспевающего обучающегося.

2.7. Своевременное извещение учителем-предметником классного руководителя и родителей ученика о его низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных отметок.

2.8. Учителю-предметнику необходимо вести диагностическую карту и

систематизировать материалы, характеризующие индивидуальную работу с обучающимися.

2.9 Учитель-предметник должен по итогу четверти сдать отчет по работе со слабоуспевающими обучающимися (Приложения 1).

3. Программа деятельности классного руководителя со слабоуспевающими обучающимися и его родителями

3.1. Выявление причин неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы с обучающимся, его родителями, консультации педагога-психолога, социального педагога (возможные причины: пропуски уроков, недостаточная домашняя подготовка, низкие способности, нежелание учиться, недостаточная работа обучающегося во время урока, необъективность выставления оценки на уроке, большой объем домашнего задания, высокий уровень сложности материала, другие причины).

3.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска: уважительная (болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более двух дней; мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора ОУ), неуважительная (пропуски урока или уроков без соответствующих документов подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося).

3.3. Немедленное информирование родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через Совет профилактики, (если прогулы систематические)

3.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы во время урока, проведение профилактической работы с родителями ученика совместно с социальным педагогом или психологом.

3.5. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсуждение данной проблемы с учителем-предметником, администрацией школы.

3.6. За три недели до окончания учебной четверти доведение до сведения администрации информации об обучающихся «группы риска», имеющих по предварительным данным неудовлетворительные результаты обучения, в случае отсутствии положительного результата информирование о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении педсовета.

3.7. Классному руководителю необходимо вести следующую документацию:

- педагогические характеристики на обучающихся;
- план индивидуальной работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися;
- протоколы родительских собраний;
- отчет классного руководителя о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (Приложения 2).

4. Программа деятельности социального педагога

4.1. Проведение индивидуальной беседы с обучающимся с целью выявления его социальных проблем.

4.2. Посещение (при необходимости) места жительства с составлением акта обследования жилищных условий.

4.3. Контролирование посещения уроков слабоуспевающими обучающимися, в случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета обучающийся ставится на внутришкольный контроль, о чем родители информируются в обязательном порядке.

5. Программа деятельности педагога-психолога

5.1. Разработка (по запросу классного руководителя) системы диагностических методик, определяющих причины низкой успеваемости ученика, их организация.

5.2. Информирование о результатах диагностики классного руководителя и администрации (аналитическая справка).

5.3. Разработка рекомендаций по развитию данного ребенка.

6. Программа деятельности администрации школы

6.1. Организация работы малого педсовета, рассмотрение на педсовете вопросов успеваемости отдельных слабоуспевающих обучающихся.

6.2. Контролирование деятельности педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися.

6.3. Письменное уведомление при необходимости родителей (законных представителей) о неудовлетворительных результатах обучения обучающегося (Приложение 3).

7. Права и обязанности родителей

7.1. Родители с письменного разрешения администрации школы имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.

7.2. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.

7.3. Родители обязаны прийти в школу по требованию администрации школы, педагога или классного руководителя.

7.4. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы.

7.5. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)

учителя _____ класса
(предмет)

о работе со слабоуспевающими обучающимися по состоянию

на _____
(период обучения)

№ п/п	ФИО ученика	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
1.				

ОТЧЕТ

(фамилия, имя, отчество)
классного руководителя _____ класса
о работе со
слабоуспевающим
обучающимся по состоянию
на _____
 (период обучения)

№ п/п	ФИО слабоуспевающего обучающегося	Проведение профилактических бесед	Связь с учителями- предметниками, контроль посещения доп. Занятий по предметам	Связь с родителями	Результативность работы со слабоуспевающим обучающимся за период обучения
1.					

Уведомление о
погашении академической
задолженности обучающихся,
переведенных условно в
следующий класс(202..-
202.. учебный год).

Уважаемые !

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь)
_____ имеет академическую задолженность по _____ за курс
_____ класса основного (начального) общего образования.

В соответствии со статьей 58.5 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» он (она)
вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

ФИО	Класс	Предмет	Учитель	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)	Дата, время прохождения аттестации	Отметка о сдаче (отметка, дата)

Заместитель директора по УВР

Ознакомлены: