

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника
Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича
города Лабинска муниципального образования Лабинский район

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания совета обучающихся

от 31.08.2020г. № 1

Утверждаю

Директор

 Д.М.Бабенко

«01» сентября 2020г.

Приказ № 201



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио – индивидуальной накопительной оценке учебных достижений обучающихся школы

1. Цели и задачи

- 1.1. Мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие в учебной и внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками.
- 1.2. Переход на более объективную и справедливую форму приема в профильные классы образовательных учреждений города.

2. Общие положения

- 2.1. Портфолио – совокупность индивидуальных достижений, выполняющих роль накопительной оценки, которая наряду с результатами обучения определяет образовательный рейтинг обучающихся школы (предоставление соответствующих сертификатов, рейтинговых оценок, результатов тестирования, и т. п.). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ СОШ № 4 им. В.Г.Вареласа г.Лабинска Лабинского района
- 2.2. Сертификаты достижений накапливаются в течение учебы в школе.
- 2.3. Образовательное учреждение ведет учет документов, входящих в портфолио.
- 2.4. Классный руководитель ответственен за учет документов в портфолио и исчисление итоговой оценки учебных достижений обучающихся школы.
- 2.5. Выпускники, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, по представлению школы награждаются на выпускном вечере в образовательном учреждении.
- 2.6. Управление образования и образовательные учреждения ответственны за информирование участников образовательного процесса о целях аттестации и накопительной оценки.

3. Состав портфолио

- 3.1. Дипломы (их копии) российских и областных олимпиад, конкурсов, школ.
- 3.2. Почетные грамоты, благодарственные письма (их копии) за участие в российских и областных олимпиадах, конкурсах.
- 3.3. Сертификаты, полученные в учреждениях дополнительного образования.
- 3.4. Дипломы, полученные в художественных, музыкальных, спортивных школах, студиях.
- 3.5. Дипломы районных олимпиад, конкурсов, школ одаренных детей, летних школ и т. п.
- 3.6. Почетные грамоты за участие в различных районных конкурсах одаренных детей, летних школ и т. п.
- 3.7. Дипломы школьных предметных олимпиад.
- 3.8. Сведения о среднем балле изучения учебных дисциплин за четверть, семестр, год.
- 3.9. Перечень документов, составляющих портфолио, который заполняется классным руководителем по мере их поступления.

4. Ранжирование сертификатов

- 4.1. Ранжирование достижений ведется от достижений самого высокого уровня внутри муниципальной образовательной сети.
- 4.2. Приоритетными являются профильные достижения, т. е. результаты, достигнутые в предметных областях.

Порядок исчисления итоговой оценки портфолио

Компоненты			Балл
Олимпиады	Районная	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Школьная	Победитель	2
		Призер	1
Иные сертификаты	Конкурсы, проводимые школой, учреждениями дополнительного образования, учреждением культуры, спорткомитетом и т. д.	Победитель	5
		Призер	4
		Участник	1–2
	Предметные курсы, научные общества, конференции	1–2	

5. Итоговый документ по портфолио

- 5.1. Форма итогового документа (сертификат индивидуальных учебных достижений выпускника) утверждается данным положением.
- 5.2. Данные итоговых документов по портфолио ежегодно фиксируются в журнале выдачи итоговых документов по портфолио.
- 5.3. Итоговые документы по портфолио и журнал их выдачи заполняются классным руководителем.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(*Styby*) листов

Директор *Д. М. Бабенко* Д. М. Бабенко

« 01 » 2020г.

