

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника
Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича
города Лабинска муниципального образования Лабинский район



Утверждаю
Директор

Д.М.Бабенко

«01» сентября 2021г.

Приказ № 47

Положение о календарно-тематического планировании по учебным предметам

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее – Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса (параллели классов).

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1. Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе (параллели классов).

2.2. Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета на один учебный год.

2.3. Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4. Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5. Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса (параллели классов).

2.6. При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7. Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации, связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

2.8. Учитель несет ответственность за и календарным учебным графиком школы. реализацию учебной программы в соответствии с учебным планом

3. Структура календарно-тематического планирования

Календарно-тематическое планирование имеет:

3.1 титульную страницу (приложение 1).

3.2 Таблицу поурочного планирования содержания рабочей программы для класса (параллели классов) по учебному предмету (приложение 2).

3.3 Таблица имеет следующую структуру:

- номер урока;
- содержание (разделы, темы);
- количество часов;
- даты проведения по плану, по факту;
- материально-техническое оснащение урока;
- универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ-компетенции, межпредметные понятия);
- домашнее задание (по желанию учителя).

3.4. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (допускается от руки).

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

4.1 Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование с заместителем директора образовательного учреждения до начала учебного года.

5. Работа с КТП в течение учебного года

5.1. Учитель делает корректировку КТП в случае необходимости из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.), вносит информацию в раздел «Лист корректировки КТП»(Приложение № 3) и согласовывает её у заместителя директора по УВР.

5.2. Пути корректировки КТП:

- Оценка содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины.
- Слияние близких по содержанию тем уроков.
- Укрупнение дидактических единиц по предмету.
- Использование блочно-модульной технологии подачи учебного материала.
- Использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся.
- Предоставление учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно (в форме домашних заданий) с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.д.

5.3. Корректировка КТП проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ (отставание по предмету в первой четверти ликвидируется во второй четверти). В четвертой четверти за один месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка КТП.

5.4. При корректировке КТП следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела, курса. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка КТП должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объеме.

Приложение № 1 к Положению о
календарно-тематическом планировании по
учебным предметам

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

« ____ » августа 202__ года

Краснодарский край,
муниципальное образование Лабинский район,
муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника
Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича города Лабинска Лабинского района

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по _____

Класс _____

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часа;

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя _____, утверждённой решением
педсовета протокол № _____ от « ____ » августа 202__ года

В соответствии с ФГОС ____ ОО

Учебник: _____

Приложение № 2 к Положению о
календарно-тематическом планировании
по учебным предметам

Календарно-тематическое планирование по _____ класса (_____ часов)

№ урока	Содержание учебного материала (разделы, темы)	Количество часов	Дата проведения урока		Материально- техническое оснащение	Универсальные учебные действия (УУД), проекты, ИКТ- компетенции, межпредметные понятия
			план	факт		
Указать номер урока напротив темы, которая будет на нем изучаться	Указать темы, которые будут изучаться при раскрытии данного раздела, а также практические и контрольные работы	Указать количество часов, отводимое на изучение данной темы, а также на проведение практических и контрольных работ	Проставить даты на учебный год	Конкретная дата проведения урока (можно от руки)	Указать печатные (электронные) пособия, экранно-звуковые пособия. Технические средства обучения, цифровые и электронные образовательные ресурсы, учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование, демонстрационные пособия и др. оборудование, используемое при изучении данного раздела, главы	Указать формируемые и развиваемые УУД при изучении данного раздела, главы (по видам: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные)
						_____ контрольных работ _____ лабораторных работ _____ практических работ
Итого		----часов				

Приложение № 3 к Положению
о календарно-тематическом
планировании по учебным
предметам

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

Подпись _____ (ФИО)

« ____ » августа 202__ года

Лист корректировки календарно-тематического планирования
20__ - 20__ учебный год

Предмет _____

Класс _____

Учитель _____

№ урока	Дата по плану в КТП	Дата по факту	Тема	Количество часов		Причина корректировки	Способ корректировки
				по плану	по факту		

« ____ » _____ 20__ г.

Учитель _____

Подпись

ФИО

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(*Шесть*) ЛИСТОВ
Директор *Д.М. Бабенко*
«*21*» *09* 202*1*г.

