

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника
Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича
города Лабинска муниципального образования Лабинский район

Приказ

01.09.2022 г.

№ 292

г. Лабинск

Об осуществлении родительского контроля над организацией горячего питания обучающихся МОБУ СОШ № 4 им. В.Г.Вареласа г. Лабинска Лабинского района

В соответствии с методическими рекомендациями от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ, на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 21 сентября 2020 года №633 «Об осуществлении родительского контроля над организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Лабинского района» и в целях осуществления родительского контроля над организацией горячего питания обучающихся, качеством приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню в общеобразовательных организациях Краснодарского края, п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по родительскому контролю над организацией горячего питания в МОБУ СОШ № 4 им. В.Г.Вареласа г. Лабинска Лабинского района
2. Утвердить положение комиссии по родительскому контролю над организацией горячего питания в МОБУ СОШ № 4 им. В.Г.Вареласа г. Лабинска Лабинского района (приложение 1)
3. Утвердить перечень мероприятий по родительскому контролю над организацией горячего питания в МОБУ СОШ № 4 им. В.Г.Вареласа г. Лабинска Лабинского района (приложение 2)
4. Утвердить график посещения родителей (законных представителей), с целью осуществления родительского контроля (приложение 3)
5. Утвердить положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.(приложение
6. Назначить Питерских Т.В., зам. директора по УВР, ответственной за организацию родительского контроля над организацией горячего питания в МОБУ СОШ № 4 им. В.Г.Вареласа г. Лабинска Лабинского района
7. Питерских Т.В., ответственной за организацию родительского контроля над организацией горячего питания в МОБУ СОШ № 4 им. В.Г.Вареласа г. Лабинска Лабинского района,

- 7.1. организовать взаимодействие со школьным родительским комитетом, общественными организациями в части осуществления контроля над организацией горячего питания в МОБУ СОШ №4 им. В.Г. Вареласа г. Лабинска Лабинского района не реже 1 раза в неделю;
- 7.2. регламентировать порядок проведения мероприятий по родительскому контролю над организацией горячего питания обучающихся, в том числе регламентирующего порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, локальным нормативным актом МОБУ СОШ №4 им. В.Г. Вареласа г. Лабинска Лабинского района;
- 7.3. при проведении мероприятий родительского контроля над организацией питания обучающихся предусмотреть оценку:
- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и тп.;
 - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
 - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - удовлетворенности обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей);
 - информирования родителей и детей о здоровом питании.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Бабенко Д.М.

Приложение № 1
к приказу МОБУ СОШ № 4
им. В.Г. Вареласа
г. Лабинска Лабинского района
от 01.09.2022г. № 292

**Положение общешкольной комиссии по родительскому контролю
над организацией горячего питания в МОБУ СОШ № 4 им.
В.Г.Вареласа г. Лабинска Лабинского района**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят члены Родительского комитета школы.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.3. заслушивать на своих заседаниях старшего повара по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.5. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.

5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.

5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Ответственный за организацию
питания



Т.В.Питерских

Приложение № 2
к приказу МОБУ СОШ № 4
им. В.Г. Вареласа
г. Лабинска Лабинского района
от 01.09.2022г. № 292

**Перечень мероприятий по родительскому контролю,
за организацией питания обучающихся
в МОБУ СОШ № 4 им. В.Г.Вареласа г. Лабинска Лабинского района**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Питерских Т.В., Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся, получающих бесплатное горячее питание.	1 раз в неделю	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием учащихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования учащихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с учащимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование учащихся, анализ	1 раз в	Питерских Т.В.

	информаций отзывов и предложений учащихся о качестве питания в учреждении.	полугодие	Захарова Н.В. Кл.руководители
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в четверть	Питерских Т.В.
11.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировка стола, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Кл.руководители
12.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями по организации питания учащихся.	В течение года	Питерских Т.В.
13.	Размещение информации об организации питания на сайте школы	В течение года	Коробова О.В.

Ответственный за организацию питания

Т. Питерских

Т.В.Питерских

8	сентябрь	01.09.2023
9	сентябрь	08.09.2023
10	сентябрь	15.09.2023
11	сентябрь	22.09.2023
12	сентябрь	29.09.2023
13	сентябрь	06.10.2023
14	сентябрь	13.10.2023
15	сентябрь	20.10.2023
16	сентябрь	27.10.2023
17	сентябрь	03.11.2023
18	сентябрь	10.11.2023
19	сентябрь	17.11.2023
20	сентябрь	24.11.2023
21	сентябрь	01.12.2023
22	сентябрь	08.12.2023
23	сентябрь	15.12.2023
24	сентябрь	22.12.2023
25	сентябрь	29.12.2023
26	сентябрь	05.01.2024
27	сентябрь	12.01.2024
28	сентябрь	19.01.2024
29	сентябрь	26.01.2024
30	сентябрь	02.02.2024
31	сентябрь	09.02.2024
32	сентябрь	16.02.2024
33	сентябрь	23.02.2024
34	сентябрь	01.03.2024
35	сентябрь	08.03.2024
36	сентябрь	15.03.2024
37	сентябрь	22.03.2024
38	сентябрь	29.03.2024
39	сентябрь	05.04.2024
40	сентябрь	12.04.2024
41	сентябрь	19.04.2024
42	сентябрь	26.04.2024
43	сентябрь	03.05.2024
44	сентябрь	10.05.2024
45	сентябрь	17.05.2024
46	сентябрь	24.05.2024
47	сентябрь	31.05.2024
48	сентябрь	07.06.2024
49	сентябрь	14.06.2024
50	сентябрь	21.06.2024
51	сентябрь	28.06.2024
52	сентябрь	05.07.2024
53	сентябрь	12.07.2024
54	сентябрь	19.07.2024
55	сентябрь	26.07.2024
56	сентябрь	02.08.2024
57	сентябрь	09.08.2024
58	сентябрь	16.08.2024
59	сентябрь	23.08.2024
60	сентябрь	30.08.2024
61	сентябрь	06.09.2024
62	сентябрь	13.09.2024
63	сентябрь	20.09.2024
64	сентябрь	27.09.2024
65	сентябрь	04.10.2024
66	сентябрь	11.10.2024
67	сентябрь	18.10.2024
68	сентябрь	25.10.2024
69	сентябрь	01.11.2024
70	сентябрь	08.11.2024
71	сентябрь	15.11.2024
72	сентябрь	22.11.2024
73	сентябрь	29.11.2024
74	сентябрь	06.12.2024
75	сентябрь	13.12.2024
76	сентябрь	20.12.2024
77	сентябрь	27.12.2024
78	сентябрь	03.01.2025
79	сентябрь	10.01.2025
80	сентябрь	17.01.2025
81	сентябрь	24.01.2025
82	сентябрь	31.01.2025
83	сентябрь	07.02.2025
84	сентябрь	14.02.2025
85	сентябрь	21.02.2025
86	сентябрь	28.02.2025
87	сентябрь	06.03.2025
88	сентябрь	13.03.2025
89	сентябрь	20.03.2025
90	сентябрь	27.03.2025
91	сентябрь	03.04.2025
92	сентябрь	10.04.2025
93	сентябрь	17.04.2025
94	сентябрь	24.04.2025
95	сентябрь	01.05.2025
96	сентябрь	08.05.2025
97	сентябрь	15.05.2025
98	сентябрь	22.05.2025
99	сентябрь	29.05.2025
100	сентябрь	05.06.2025

Место: _____

Т.В.Питерских

Приложение № 3
к приказу МОБУ СОШ № 4
им. В.Г. Вареласа
г. Лабинска Лабинского района
от 01.09.2022г. № 192

**График посещения родителей (законных представителей),
с целью осуществления родительского контроля**

№п/п	четверть	дата
1	1 четверть	07.09.2022
	1 четверть	14.09.2022
	1 четверть	21.09.2022
	1 четверть	28.09.2022
2	1 четверть	05.10.2022
3	1 четверть	12.10.2022
4	1 четверть	19.10.2022
5	1 четверть	26.10.2022
6	2 четверть	09.11.2022
7	2 четверть	16.11.2022
8	2 четверть	23.11.2022
9	2 четверть	30.11.2022
10	2 четверть	07.12.2022
11	2 четверть	14.12.2022
12	2 четверть	21.12.2022
13	2 четверть	28.12.2022
14	3 четверть	11.01.2023
15	3 четверть	18.01.2023
16	3 четверть	25.01.2023
17	3 четверть	01.02.2023
18	3 четверть	08.02.2023
19	3 четверть	15.02.2023
20	3 четверть	22.02.2023
21	3 четверть	01.03.2023
22	3 четверть	08.03.2023
23	3 четверть	15.03.2023
24	4 четверть	05.04.2023
25	4 четверть	12.04.2023
26	4 четверть	19.04.2023
27	4 четверть	26.04.2023
28	4 четверть	03.04.2023
29	4 четверть	17.05.2023
30	4 четверть	24.05.2023

Ответственный за организацию
питания

Т.В. Питерских

Приложение № 4
к приказу МОБУ СОШ № 4
им. В.Г. Вареласа
г. Лабинска Лабинского района
от 01.09.2022г. № 292

**Положение о порядке доступа родителей (законных представителей)
обучающихся в помещение для приема пищи**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) (далее родители) обучающихся в помещение для приема пищи (далее столовая) разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей в области организации питания в МОБУ СОШ № 4 им. В.Г. Вареласа г. Лабинска Лабинского района (далее ОО).

1.2. Основными целями посещения столовой родителями обучающихся

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в ОО;

- взаимодействие родителей с руководством ОО и представителями организации, оказывающей услуги по питанию обучающихся по вопросам организации питания

- повышение эффективности и качества организации питания обучающихся.

1.3. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями столовой, а также права родителей при посещении

2 Организация и оформление посещения родителями столовой.

2.1. Родители посещают столовую в соответствии с графиком не реже, чем один раз в неделю.

2.2. Контроль за соблюдением графика осуществляет ответственный по питанию

2.3. Во избежание создания неудобств в работе столовой график посещения предусматривает не более 2-х родителей в течение посещения.

2.4. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано питание их детей.

2.5. Посещение столовой родителями в присутствии представителя ОО.

2.6. По результатам посещения столовой составляется акт. Предложения и замечания по результатам посещения родители направляют в администрацию ОО и организацию, осуществляющую питание школьников.

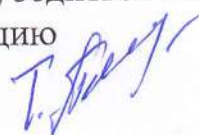
3 Права родителей при посещении школьной столовой.

3.1. Родители имеют право посетить помещение, где осуществляется прием пищи школьниками, При этом родители не должны иметь признаков заболевания.

3.2. Родители имеют право провести соответствие приготовленных блюд примерному циклическому меню.

3.3. Родители имеют право убедиться в наличии суточных проб.

Ответственный за организацию
питания



Питерских Т.В.