



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 08.09.2022

№ 773

г. Лабинск

Об утверждении Порядка проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 5 августа 2022 года № 1816 «Об организации проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на территории Краснодарского края в 2022-2023 учебном году», приказом управления образования администрации муниципального образования Лабинский район от 16 августа 2022 года № 702 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году (Приложение).
2. Контроль над исполнением приказа возложить на начальника отдела общего среднего образования управления образования Н.С. Королеву.
3. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования



Н.Е. Маршалко

Приложение
Утвержден приказом управления
образования Лабинского района
от 08.09.2022 года № 773

**Порядок проведения школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников в Лабинском районе
в 2022-2023 учебном году**

1. Общие положения

Настоящий документ является Порядком проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в общеобразовательных учреждениях Лабинского района, разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации).

Основными целями и задачами олимпиады являются:

- обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных и талантливых детей Лабинского района в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности, в составы сборных команд для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности.

Олимпиада проводится по следующим предметам: иностранный язык (английский, немецкий, французский), география, искусство (мировая художественная культура), история, литература, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ), право, русский язык, экология, экономика, физическая культура, технология.

На платформе Образовательного центра «Сириус» олимпиада проводится по 6-ти общеобразовательным предметам: астрономия, биология, информатика, математика, физика и химия.

Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

Организатором школьного этапа Олимпиады является управление образования администрации муниципального образования Лабинский район.

Для проведения школьного этапа Олимпиады создаются Оргкомитет, предметные жюри в каждой общеобразовательной организации из числа педагогических работников ОО по каждому общеобразовательному предмету. Состав предметного жюри с правами апелляционных комиссий утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Лабинский район (далее-УО).

В Олимпиаде принимают участие обучающиеся 4-11 классов общеобразовательных организаций Лабинского района.

Олимпиада проводится по разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ начального, основного и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 4-11 классов.

Время начало олимпиады устанавливается каждой общеобразовательной организацией самостоятельно, в зависимости от режима работы школы, согласно графику, утвержденному УО.

Место проведения школьного этапа Олимпиады – общеобразовательные организации Лабинского района.

Продолжительность Олимпиад устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями муниципальных предметно-методических комиссий.

Во время Олимпиады в месте проведения, кроме участников Олимпиады, вправе находиться:

- представители оргкомитета и жюри школьного этапа олимпиады;

-руководитель (заместитель руководителя) учреждения, на базе которого проводится школьный этап Олимпиады.

Во время Олимпиады могут присутствовать общественные наблюдатели (приказ Минобрнауки России от 28 июня 2013 года №491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего среднего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

До начала Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету участников Олимпиады знакомят с основными положениями нормативных документов, требованиями к проведению школьного этапа Олимпиады, информируют о продолжительности Олимпиады, порядке подачи апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады, предупреждают о недопустимости наличия и использования средств связи и дополнительных источников информации (Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»); в случае их обнаружения и использования составляется акт организаторами в аудитории и членом школьного оргкомитета, при этом участник удаляется из аудитории, работа аннулируется.

2. Организатор школьного этапа Олимпиады

Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

Организатору школьного этапа олимпиады необходимо:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения школьного этапа олимпиады утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;

– не позднее чем за 15 календарных дней подготовить и утвердить сроки, расписание и продолжительность проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 15 календарных дней до проведения соответствующего этапа по соответствующему предмету подготовить и утвердить сроки дешифрования олимпиадных заданий, выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ;

– обеспечить создание специальных условий для участников школьного этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

– обеспечить хранение и конфиденциальность олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады;

- определить квоту 35% победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому предмету;

– организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов соответствующего этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

– утвердить итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

3. Оргкомитет Олимпиады

Оргкомитет школьного этапа олимпиады обеспечивает:

– проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми

актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору школьного этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных);

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады.

4. Жюри Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету

В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам.

В состав жюри школьного этапа входят председатель жюри и члены жюри.

Председатель жюри (член оргкомитета по проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в ОО):

- осуществляет кодирование и пакетирование олимпиадных работ;
- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий (проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается);
- принимает решение при спорном определении ошибки;
- производит разбор олимпиадных заданий;
- предоставляет в Оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

Члены предметного жюри:

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;
- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания; несут ответственность за качество проверки;
- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;
- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;
- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады с использованием аудио и видео фиксации;
- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором школьного этапа Олимпиады.

- передают в Оргкомитет итоговые протоколы и рейтинговые таблицы для их утверждения (электронная форма, скан-копии). Протоколы с подписями председателя и членов жюри хранятся в ОО в течение 1 учебного года.

5. Общеобразовательные организации

Назначают ответственное лицо за проведение школьного этапа Олимпиады на базе общеобразовательной организации.

Организовано проводят школьный этап предметных олимпиад в строгом соответствии с требованиями к проведению школьного этапа и утвержденным графиком.

Оформляют стенд, содержащий информацию об:

- организационно-технологической модели проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников;

- организации Олимпиады (приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении школьного этапа Олимпиады); сроках и месте работы предметных апелляционных комиссий;

- месте и времени разбора заданий и показа работ;

- предварительных результатах предметных олимпиад;

- адресе сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты.

Организируют регистрацию участников Олимпиады.

Обеспечивают помещения необходимыми материально-техническими средствами.

Проводят инструктаж с участниками школьного этапа Олимпиады.

Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях.

Обеспечивают соблюдение порядка проведения школьного этапа Олимпиады:

-изготовление табличек с наименованием аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада;

- размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой;

- отсутствие в аудиториях доступа к стендам, плакатам и прочим материалам со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам;

- отсутствие доступа в аудитории, входы в рекреации, которые не используются для проведения Олимпиады (эти помещения должны быть заперты и опечатаны).

Организируют сбор и хранение заявлений учащихся об их участии в школьном этапе олимпиады. Срок хранения – 1 учебный год.

Организируют сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) учащихся, заявивших о своем участии в олимпиаде и о согласии на использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обеспечивают передачу в Оргкомитет школьного этапа Олимпиады копий заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в муниципальном этапе Олимпиады.

Обеспечивают своевременное информирование участников школьного этапа Олимпиады о предварительных результатах олимпиады, размещают предварительные протоколы на стенде.

Обеспечивают своевременное предоставление итоговых протоколов в оргкомитет школьного этапа в соответствии с утвержденным управлением образования администрации муниципального образования Лабинский район.

Размещают итоговые протоколы с результатами участников школьного этапа на официальном сайте школы на следующий день после проведения апелляции.

Своевременно предоставляют в оргкомитет отчеты по итогам проведения школьного этапа Олимпиады

Осуществляют оформление грамот победителям и призерам школьного этапа Олимпиады и передачу в оргкомитет для их подписания.

Несут ответственность за жизнь и здоровье участников во время проведения Олимпиады.

6. Участники олимпиады

Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также дает свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ. Согласие может быть отозвано участником по письменному заявлению.

Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30-40 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья (отсутствии противопоказаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

За 10 минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

Во время проведения ВсОШ участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения её этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелевые/шариковые ручки синего цвета.

Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

Участник вправе иметь справочные материалы, электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

Участнику Олимпиады запрещается:

- разговаривать и мешать окружающим;
- меняться местами без указания ответственных в аудиториях;
- вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами;
- иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы.

В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причин удаления, работа данного участника Олимпиады аннулируется.

Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только по уважительной причине, на несколько минут и в сопровождении организатора.

На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Черновик сдается, но не проверяется.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Участники школьного этапа вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов. В случае прохождения на последующие этапы данные участники выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе.

7. Организаторы в аудитории

В день проведения Олимпиады ответственные в аудиториях должны:

- организовать прием участников в аудиториях;
- вскрыть пакеты и выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- обложка тетради, специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника;

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

После выполнения заданий организатор в аудитории собирает листы ответов, черновики и передает председателю жюри.

Обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всей Олимпиады.

Если участник Олимпиады нарушил требования к проведению Олимпиады, организаторы в аудитории совместно с представителем оргкомитета составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

8. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий

Анализ заданий и их решений проходит в сроки, установленные оргкомитетом.

По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться очно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады.

В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели.

После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри по запросу участников проводит показ выполненных ими олимпиадных работ.

Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом школьного этапа олимпиады.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами

(далее – апелляция) в апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью.

Апелляция, по решению организатора, может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случаях проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

9. Порядок подведения итогов олимпиады

. Итоги школьного этапа всероссийской олимпиады школьников отражаются в итоговом протоколе с выстроенным рейтингом, определением статуса участника Олимпиады (победитель, призёр, участник). Протокол должен быть подписан всеми членами жюри.

Список участников школьного этапа Олимпиады ранжируется по мере убывания набранных ими баллов. Определение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по

каждому предмету осуществляется в соответствии с общим подходом, изложенным в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников.

Победители и призёры школьного этапа Олимпиады определяются по каждому из общеобразовательных предметов и в каждой параллели учащихся, в которых проводился школьный этап Олимпиады.

Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады определяется в пределах квоты (35 % от общего количества участников), утверждаемой приказом управления образования.

Победителями в пределах установленной квоты признаются участники, занимающие первую строчку в рейтинге.

Призерами школьного этапа Олимпиады признаются следующие за ними в рейтинге участники.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призёра, оказывается количество баллов такое же, как и у следующего в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющие с ним равное количество баллов, определяется Оргкомитетом.

При обнаружении технических ошибок, связанных с оценкой работы, подсчетом баллов или определением статуса участника школьного этапа олимпиады, данные ошибки устраняются в рабочем порядке оргкомитетом школьного этапа.

На основании итоговых протоколов ОО организатором школьного этапа олимпиады составляется сводный протокол по предмету и утверждается приказом управления образования администрации муниципального образования Лабинский район.

Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников проходит на церемонии награждения победителей и призёров Олимпиады, педагогов, подготовивших победителей и призеров школьного этапа Олимпиады, в каждой образовательной организации

Сроки хранения материалов и документов:

- отчёты о проведении школьного этапа Олимпиады – 1 учебный год;
- работы участников школьного этапа Олимпиады – 1 учебный год;
- протоколы школьного этапа Олимпиады – 3 учебных года.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования



Н.Е. Маршалко