

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника
Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича
города Лабинска муниципального образования Лабинский район

Утверждаю
Директор

Д.М.Бабенко
«01» сентября 2020г.
Приказ № 201



ПОЛОЖЕНИЕ о внеурочной деятельности

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»
- Письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 – 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования».
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва
- письмо Министерства образования и науки РФ .Департамент государственной политики в сфере общего образования от 7 августа 2015 № 08-1228 «О направлении рекомендаций»
- Инструктивное письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 30.09. 2015 года 47- 15091 «Рекомендации по организации внеурочной деятельности в Краснодарском крае»

1. Общие положения

1.1. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.2. Образовательная организация осуществляет обязательное ознакомление всех участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников

и др.) с образовательной программой образовательной организации, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных образовательной организацией требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4 классов в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования

1.5. Занятия внеурочной деятельности способствуют приобретению образовательных результатов, направленных на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, ценностного отношения к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

1.6. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления определённого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Учебный план образовательной организации и план внеурочной деятельности образовательной организации являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательная программа).

2.2. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает:

план внеурочной деятельности;

режим внеурочной деятельности;

рабочие программы курсов внеурочной деятельности;

расписание занятий внеурочной деятельности.

2.3. Образовательная организация в плане внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы ее организации, объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации.

Объем внеурочной деятельности на одного обучающегося составляет до 10 часов в неделю. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательной организации.

2.4. План внеурочной деятельности образовательной организации разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

План внеурочной деятельности обеспечивает реализацию в образовательной организации всех направлений развития личности и предоставлять возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся в объеме до 10 часов в неделю.

2.5. План внеурочной деятельности должен включать занятия в формах, отличных от классно-урочных, например, экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, проектная деятельность, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно полезные практики – на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Занятия по внеурочной деятельности проводят учителя начальной школы и педагоги дополнительного образования. При организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта.

При организации внеурочной деятельности общеобразовательное учреждение может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность, и в каникулярное время.

2.6. Количество обучающихся в группе при проведении занятий внеурочной деятельности составляет 5-25 человек. Комплектование групп проходит в соответствии с запросом участников образовательного процесса на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами перерыв между последним

уроком и началом занятий внеурочной деятельности в классах составляет не менее 40 минут.

2.8 Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности. При этом расписание занятий внеурочной деятельности должно формироваться отдельно от расписания уроков образовательной организации. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы.

Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 35-40 минут.

Для обучающихся первых классов в первом полугодии продолжительность занятия внеурочной деятельности не должна превышать 35 минут.

2.9 Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учета. Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

2.10. Для обеспечения реализации плана внеурочной деятельности руководителю образовательной организации необходимо обеспечить прохождение повышения квалификации по реализации ФГОС общего образования всеми педагогическими работниками, ведущими занятия внеурочной деятельности.

2.11. Учет занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Для этого в образовательной организации оформляются журналы учета занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, Ф.И.О. педагогических работников. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классных журналов.

2.12. Учет занятости обучающихся во внеурочной деятельности осуществляется классными руководителями

2.13 Для обучающихся, посещающих занятия в отделении дополнительного образования образовательной организации, организациях дополнительного

образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях, количество часов внеурочной деятельности сокращается.

Учет посещения занятий в организациях дополнительного образования, спортивных школах, музыкальных школах и др. организациях осуществляется на основании справок указанных организаций, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся

2.14. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным руководителем в соответствии с должностной инструкцией.

2.15. Контроль за реализацией образовательной программы в соответствии с ФГОС, в том числе за организацией внеурочной деятельности, осуществляется заместителем руководителя образовательной организации в соответствии с должностной инструкцией.

Заместитель руководителя образовательной организации определяется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3. Финансово-экономические условия организации внеурочной деятельности

3.1. Финансово-экономические условия реализации образовательной программы в соответствии с ФГОС обеспечивают реализацию образовательной программы, в том числе в части внеурочной деятельности.

3.2. При расчете нормативов финансового обеспечения реализации государственных услуг образовательной организацией в соответствии с ФГОС в норматив включены затраты рабочего времени педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность.

3.3. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательной организации на внеурочную деятельность формируется из учета финансирования, установленного технологическим регламентом на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС.

3.4. Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности. Оплата труда педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, устанавливается с учетом всех коэффициентов конкретного педагогического работника.

4. Срок действия положения

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

4.3. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(*11007*)

) листов

Директор

Д.М. Рабенко
Д.М. Рабенко

« *01* »

2020 г.

