

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника
Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича
города Лабинска муниципального образования Лабинский района

01.09.22

Приказ

№ 291

« Об организации горячего питания учащихся школы на 2022-2023 учебный год»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания,
увеличения показателя охвата горячим питанием учащихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания учащихся и контроль за правильностью оформления и чёткое соблюдение утвержденного меню в 1-4 классах Питерских Т.В., заместителя директора по УВР, Селиванову Н.В., социального педагога школы, Скулову О.С., школьного фельдшера .
2. Питерских Т.В., и.о. заместителя директора школы по УВР
 - своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы; срок постоянно.
 - своевременно оформлять и предоставлять поставщику необходимую документацию (табели питания), срок постоянно.
 - осуществлять контроль соответствия базы данных по питанию и количества питающихся, срок постоянно.
2. Классным руководителям :
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей; срок постоянно.
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса; срок постоянно.
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса; срок постоянно.
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса, срок постоянно.
3. Медицинскому работнику школы Скуловой О.С.:
 - проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества

- обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта; срок постоянно.
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и спец.инвентаря, срок постоянно.
 - ежедневно контролировать условия хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, срок постоянно.
 - ежедневно контролировать качество и полноту раздачи готовой пищи. срок постоянно.

4. Питерских Т.В. в целях упорядочения работы столовой школы установить строгий график приема пищи, соблюдая все рекомендации, санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН. срок постоянно.

5. Заместителю директора школы по АХР Зайцеву А.А. ежедневно следить за исправностью холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы, срок постоянно.

6. Школьному фельдшеру Скуловой О.С. осуществлять ежедневный контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации, за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока, срок постоянно.

7. Заместителю директора по АХР Зайцеву А.А.:

- обеспечить исправность мебели в столовой, своевременно осуществлять её капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

8. С целью проверки школьной документации по организации питания, контролю за качеством приготовления горячего питания, назначить комиссию из представителей школы:

Председатель - Питерских Т.В. заместитель директора по УВР;

Члены комиссии:

Зайцев А.А., заместитель директора по АХР;
Марченко Т.Н., –учитель начальных классов;
Перекотий С.В.,- учитель начальных классов;
Захарова Н.В.,-учитель начальных классов ;
Скулова О.С.,- школьный фельдшер;
Селиванова Н.В.,- социальный педагог.

От родителей в составе:

Председатель: Золотухина Н.В. (1 «Б» класс) ;
Захарова Наталья Владимировна (5 «В» класс);
Лахтина Анна Владимировна (7 «А»класс);
Селиванова Наталья Васильевна (5 «Б» класс);
Тыртычная Наталья Евгеньевна (7 «Б» класс).

9.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Д.М. Бабенко