

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника  
Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича  
города Лабинска муниципального образования Лабинский район

Утверждаю  
Директор  
 Д.М. Бабенко  
«01» сентября 2020г.  
Приказ № 201



## ПОЛОЖЕНИЕ о Часе контроля классных руководителей

### 1. Общие положения.

Педагогический контроль - это функция управления процессом воспитания, осуществляемая с целью получения достоверной информации о ходе и результатах проводимой в образовательной организации воспитательной деятельности, проверки соответствия достигнутых параметров запланированным, поддержки положительных и коррекции отрицательных явлений в практике воспитательной работы с детьми.

**Цель Часа контроля** - выявление степени соответствия воспитательного процесса целям и задачам воспитания, которые ставит перед ОУ общество, родители.

**Основные функциональные задачи** - сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса, обеспечение обратной связи о реализации управленческих решений.

#### Принципы

- Плановность
- Обоснованность (контролируются «западающие» вопросы, сквозные, т.е. повторяющиеся из года в год: состояние правонарушений и преступлений, выполнение ФЗ-120, летняя занятость и т.д.)
- Всеобъемность (разноплановость, неоднобокость)
- Теоретическая и методическая подготовленность
- Перспективность
- Системность (воспитательный процесс - это система, контроль - часть системы. Контроль тесно связан с другими управленческими функциями - планированием, мотивацией, организацией, руководством. Контроль - это системное образование, строящееся на основе системного анализа и оценки получаемых при изучении сведений)
- Объективность (при реализации этого принципа надо избирать формы и методы, которые адекватны целям проверки и позволяют получать объективную информацию о состоянии контролируемого объекта)
- Компетентность

- **Гласность**

Час контроля проводится администрацией школы – директором и заместителем директора школы по воспитательной работе в присутствии (по согласованию) представителей ОПДН, Управления образования, родительской общественности, иных органов системы профилактики ежеквартально.

В его процессе обследуется фрагмент воспитательной деятельности за четверть, за период летних каникул, внеурочной занятости. Предметом контроля становится процесс воспитания учащихся в каждом отдельном классе, отслеживается системный, целостный подход классного руководителя к воспитательному процессу в классе, работа с группой риска и персональная работа с детьми, требующими особого педагогического подхода. Классный руководитель предоставляет развёрнутый аналитический отчет о проведённой работе в классе по определённой форме с указанием количества пропусков, их причин, работы с родителями и т.д.

**Правила проведения Часа контроля:**

1. Час контроля не должен быть неожиданным, исполнители должны знать о его сроке.
2. Час контроля проводится по наиболее важным моментам, где руководитель может помочь избежать ошибок или потребуется иная помощь.
3. На часе контроля руководитель не только выявляет недостатки, но и обращает внимание на успехи.
4. Классный руководитель во время проведения Часа контроля не только рассказывает о проведённой им работе, но и заостряет внимание руководства на необходимую ему помощь.
5. Отмечая недостатки, руководитель должен убедиться, что исполнитель согласен с его выводами и понимает, как можно исправить положение.

**Методы Часа контроля:**

Педагогическое наблюдение, изучение и анализ педагогической документации, диагностические методики исследования состояния отношений, общения и деятельности в сообществе детей и взрослых, индивидуальный и коллективный анализ.

**Аспекты воспитательной деятельности, которые рассматриваются на Часе контроля:**

- а) планирование работы классными руководителями;
- б) организация досуга учащихся во внеурочное время, внеурочная занятость;
- в) работа по профилактике правонарушений и преступлений (исполнение законов ФЗ-120, РЗ-148)
- г) классные часы и внеклассные мероприятия;
- д) педагогическая поддержка детской инициативы, работы органов ученического самоуправления;
- е) взаимодействие педагогов с родителями, другими представителями социума;
- ж) состояние эмоционально-психологических и деловых отношений в общешкольном и классных коллективах;

- з) организация летнего труда и отдыха школьников;
- и) обеспечение готовности выпускников к личностному и профессиональному самоопределению и др.

По итогам проведения Часа контроля заместителем директора по воспитательной работе готовится приказ с организационными выводами и рекомендациями классным руководителям.

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

( *Stb24* )

) ЛИСТОВ

Директор

Д.М. Бабенко

« *01* »

*09*

2020г.

