

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4
ИМЕНИ УЧАСТНИКА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
ВАРЕЛАСА ВЛАДИМИРА ГЕОРГИЕВИЧА ГОРОДА ЛАБИНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛАБИНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

28.02.2023г.

№ 61/1

г. Лабинск

Об утверждении дорожной карты по разработке ООП в соответствии с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП МОБУСОШ № 4 им. В.Г.Вареласа города Лабинска Лабинского района в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ (приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Шамаровой Н.В.. и заместителю директора по ВР Серговой В.Г. ознакомить с дорожной картой по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ участников образовательных отношений.
3. Секретарю Кириловой И.С. опубликовать настоящий приказ на сайте МОБУСОШ № 4 им. В.Г.Вареласа города Лабинска Лабинского района разместить на информационных стендах.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.М.Бабенко

Приложение № 1
к приказу МОБУ СОШ № 4
им. В.Г. Вареласа
г. Лабинска Лабинского района
от 28.02.2023г. № 61/1

**Дорожная карта по разработке ООП на основе
федеральных образовательных программ в МОБУСОШ № 4 им.
В.Г.Вареласа города Лабинска Лабинского района**

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МОБУСОШ № 4 им. В.Г.Вареласа города Лабинска Лабинского района в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с марта 2023 года до сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО	Руководитель. Заместитель директора по УВР
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Март 2023 года	Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов	Заместитель директора по УВР
1.3.	Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих первоклассников,	Заместитель директора по УВР

	по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО		посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО	
1.4.	Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООП ООП, соответствующей ФОП ООП	Май 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООП ООП, соответствующей ФОП ООП	Заместитель директора по УВР
1.5.	Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Май–июнь 2023 года	Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО	Заместитель директора по УВР
1.6.	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП	Март–апрель 2023 года	Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП	Руководители ШМО
1.7.	Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене	Март 2023 года	Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой
1.8.	Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ	Март–апрель 2023 года	Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год	Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой
1.9.	Провести мониторинг	Март–апрель	Аналитическая справка	Заместитель

	образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	2023 года	заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР	директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март – сентябрь 2023 года	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
2.2.	Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФОП	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
2.3.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	До 1 сентября 2023 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.4.	Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 1 сентября 2023 года	Устав образовательной организации	Директор
2.5.	Разработать приказы, локальные акты,	Март 2023 года	Приказы, локальные акты,	Директор. Заместитель

	регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП		регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП	директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.6.	Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП	Март–август 2023 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ <...>	Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
2.7.	Утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета	До 1 сентября 2023 года	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП	Директор. Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия содержательного характера				
3.1.	Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО	Март 2023 года	Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.2.	Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых	Март 2023 года	Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей

	<p>результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО 			группы
3.3.	<p>Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО 	Март 2023 года	Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.4.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО 	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО. Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО. Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.5.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП 	Апрель 2023 года	Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.	Заместитель директора по УВР. Руководитель

	<p>ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>– анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО</p>		<p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	рабочей группы
3.6.	<p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <p>– внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»;</p> <p>– анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО</p>	Апрель 2023 года	<p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООО</p>	<p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>
3.7.	<p>Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	Апрель 2023 года	<p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p>	<p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p>

3.8.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП ООО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР ООО	Заместитель директора по ВР Руководитель рабочей группы
3.9.	Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Апрель 2023 года	Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОР СОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы
3.10.	Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОР НОО: – выбор варианта учебного плана ФОР НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОР; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО	Май 2023 года	Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОР НОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФОР НОО. Календарный учебный график с учетом ФОР НОО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОР НОО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОР НОО	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы
3.11.	Привести в соответствие организационный раздел ООП ООО с ФОР ООО: – выбор варианта	Май 2023 года	Организационный раздел ООП ООО в соответствии с ФОР ООО.	Заместитель директора по УВР. Заместитель

	<p>учебного плана ФООП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование календарного учебного графика с учетом ФООП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО 		<p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП ООО. Календарный учебный график с учетом ФООП ООО. План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФООП ООО. Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФООП ООО</p>	<p>директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p>
3.12.	<p>Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФООП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по 	<p>Май 2023 года</p>	<p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФООП СОО. Учебный план на основе варианта учебного плана ФООП СОО. План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной</p>	<p>Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы</p>

	<p>которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения;</p> <p>– составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО;</p> <p>– анализ плана воспитательной работы ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>		<p>деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p>	
--	---	--	---	--

4. Кадровое обеспечение

4.1.	<p>Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФОП. Выявить кадровые дефициты</p>	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.2.	<p>Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ</p>	Март 2023 года	Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР
4.3.	<p>Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые</p>	Апрель 2023 года	План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые	Заместитель директора по УВР

	рабочие программы		рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	
4.4.	Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год	До 25 августа 2023 года	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год	Директор. Заместитель директора по УВР
5. Методическое обеспечение				
5.1.	Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФОП	Март 2023 года	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы	Заместитель директора по УВР
5.2.	Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП	Март 2023 года	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5.3.	Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.4.	Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР	Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО
5.5.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов

5.6.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.7.	Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО
5.8.	Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Заместитель директора по УВР
5.9.	Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК	Заместитель директора по УВР

6. Информационное обеспечение

6.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости привести ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Март–август 2023 года	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.2.	Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО
6.3.	Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Март–сентябрь 2023 года	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации	Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО

6.4.	Изучить и сформировать мнения родителей о внедрении ФОП, представить результаты	В течение всего периода	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР
------	---	-------------------------	--	--