

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника
Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича
города Лабинска муниципального образования Лабинский район

Утверждаю

Директор

Д.М.Бабенко Д.М.Бабенко

«01» сентября 2020г.

Приказ № 201



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой (далее - Положение) разработано в соответствии с п. 5 ст. 14 Закона РФ "Об образовании", с письмом ДОН Краснодарского края от 06.04.2010 № 47-3315/10-14 «О рекомендациях по формированию образовательной программы общеобразовательного учреждения»

- 1.1. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих учебных программ, реализуемых школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех учебных предметов, входящих в учебный план школы.
- 1.2. Под рабочей учебной программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы общего образования, применительно к конкретному классу (параллели классов, ступени общего образования), с учетом требований регионального компонента государственного стандарта общего образования.
- 1.3. Рабочую программу разрабатывает учитель или группа учителей, специалистов по данному предмету.
- 1.4. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утверждённая в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.
- 1.5. Рабочая учебная программа по учебному предмету (курсу) может быть единой для учителей данного предмета, работающих в школе, и обязательной для административного контроля качества ее реализации.
- 1.6. Качество реализации учебной рабочей программы контролируется администрацией школы.
- 1.7. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы, структура рабочей программы может быть двух видов:

- 1) если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету;
- 2) если:
 - количество часов в учебном плане образовательного учреждения не совпадает с количеством часов в примерной (авторской) учебной программе (более чем на 6 часов в год) вне зависимости от количества учебных недель в конкретном общеобразовательном учреждении (34 или 35 учебных недель);
 - производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем;
 - есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов;
 - рабочие программы по элективным, факультативным и дополнительным образовательным курсам для детей составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

2. Задачи рабочих учебных программ

- 2.1. Определение совокупности знаний, умений и навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).
- 2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.
- 2.3. Распределение объема часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

3. Структура рабочей программы

Рабочая учебная программа включает в себя следующие обязательные элементы:

3.1. Титульный лист :

- полное наименование ОУ в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена рабочая программа;
- наименование учебного предмета (курса);
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к ступени общего образования с указанием количества часов, уровня обучения;
- срок реализации данной программы (классы, учебный год);
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую учебную программу;
- указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная учебная программа;

3.2. Пояснительная записка (методические указания) содержит:

- указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная учебная программа
- цели, задачи изучения учебного предмета;
- таблица тематического распределения количества часов

3.3. Содержание обучения:

Содержание учебного курса, требования к подготовке учащихся и практические работы в рабочую программу из примерной (авторской) программы не дублируются.

3.4. Список рекомендуемой учебно-методической литературы должен содержать используемый учителем учебно-методический комплект (УМК) с обязательным указанием учебников для учащихся.

4. Требования к оформлению рабочей программы

Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена в соответствии с прилагаемым образцом, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере или написана от руки.

5. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

6.1. Рабочие программы разрабатываются для предметов, реализующих учебный план школы, разработанный на основе ФГОС.

6.2. Рабочая программа сначала рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, а на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания методического объединения учителей от _____ № __, подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям государственных образовательных стандартов, а также проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне. На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР (подпись) Расшифровка подписи. Дата.

6.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета ставит гриф утверждения на титульном листе.

6.4. Для рабочих программ, являющихся авторскими, необходимо провести дополнительно внутреннее и внешнее рецензирование.

6.5. Внутреннее рецензирование проводится в общеобразовательном учреждении высоко квалифицированным учителем соответствующего учебного предмета.

6.6. Внешняя рецензия осуществляется по заявке общеобразовательного учреждения:

- для программ учебных предметов (курсов, модулей) компонента образовательного учреждения – на предметных кафедрах Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования,
- для программ элективных курсов и курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки - в территориальных методических службах.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(Число)

) листов

ректор *Д.М. Бабенко* Д.М. Бабенко

17» 2020г.

