

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника  
Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича  
города Лабинска муниципального образования Лабинский район

Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_ Д.М.Бабенко

«31» марта 2021г.

Приказ № 79

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о горячем питании в школе**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 4 им.В.Г.Вареласа г.Лабинска Лабинского района (далее – "Положение") устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации "Об образовании";
- уставом школы;
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ " О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы (либо утверждается Управляющим советом) и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

1.8.Перечень категорий учащихся, которые получают горячее питание в школе за счёт бюджетных средств:

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ);
- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);
- дети из малоимущих семей.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.**

2.1.Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МОБУ СОШ №4 им.В.Г.Вареласа г.Лабинска Лабинского района являются:

- обеспечение учащихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
  - пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
  - социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
  - модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
  - использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

## **3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.**

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);
- копии примерного 10-дневного меню ( или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии

с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд ( приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы.

3.9. На основании пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ Учащиеся 1-4 классов школы обеспечиваются бесплатным горячим питанием. Учащиеся 5-11 классов из многодетных семей обеспечиваются горячим питанием за счёт родительской платы и дотации из бюджетных средств.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется индивидуальным предпринимателем после заключения соответствующего договора в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

3.11. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.12. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

3.14. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.15. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

#### **4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.**

4.1. Питание учащихся организуется с помощью родителей и за счет бюджетных средств.

4.2. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.5. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и

содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания, повара (заведующего столовой), заместителя директора школы по УВР. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно совместно с ответственным лицом за оборот денежных средств на питание производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание,
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно -гигиенического режима.

## **5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ.**

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

5.2. Контроль организации и качества питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил осуществляет группа лиц из числа родительской общественности «Родительский контроль», утверждённая приказом директора на начало учебного года.

5.3. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет МУ "Централизованная бухгалтерия учреждений образования".

5.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский персонал школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.

5.5. Состав комиссии по контролю организации питания в школе утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

## **6. ПОРЯДОК**

## **по обеспечению бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в школе.**

1. Настоящий Порядок по обеспечению двухразовым бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья школе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2. Порядок разработан в целях организации предоставления бесплатного двухразового питания в течение учебного года обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - обучающиеся с ОВЗ), осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в школе (далее – общеобразовательная организация).

3. Организация питания обучающихся с ОВЗ 1-4 классов осуществляется общеобразовательной организацией за счет средств федерального, краевого и местного бюджета (далее - консолидированного бюджета), 5-11 классов за счет местного бюджета муниципального образования Лабинский район. Средства на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ в общеобразовательной организации предоставляются в форме субсидий, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Лабинский район на очередной финансовый год и плановый период с учетом предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации государственных программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся в школе.

Финансирование носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

4. Обучающиеся с ОВЗ ежедневно, в дни посещения учебных занятий, обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед – I смена или обед и полдник - II смена) в школьной столовой.

5. Стоимость обеспечения бесплатным двухразовым питанием учащихся с ОВЗ устанавливается исходя из примерного 10-тидневного меню, составленного в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения», и устанавливается приказом Управления образования на 1 января и 1 сентября календарного года.

6. Питание осуществляется в режиме работы общеобразовательной организации (в течение учебного года, исходя из количества учебных недель). Основанием для предоставления бесплатного питания является приказ о зачислении обучающегося с ОВЗ в общеобразовательную организацию.

7. Стоимость питания обучающихся с ОВЗ посещающих учебные занятия деньгами не компенсируется.

8. Общеобразовательная организация:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

2) устанавливает наличие или отсутствие пищевых аллергий у обучающегося с ОВЗ путем получения от родителей (законных представителей) уведомления, которое может быть направлено в адрес общеобразовательной организации в электронном виде.

3) обеспечивает ведение табеля учета посещения обучающихся с ОВЗ;

4) ежегодно, на начало учебного года и на начало календарного года, уточняет списки обучающихся с ОВЗ;

5) ежегодно, до 15-го сентября, формирует и передает в управление образования списки обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания, по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

9. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность:

1) за достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости и питании обучающихся с ОВЗ;

2) за целевое расходование средств, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ.

10. Контроль над организацией питания возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

11. Контроль над целевым использованием средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и соблюдением условий ее предоставления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1  
к Порядку по обеспечению  
бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья в школе

Список  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся  
получателями бесплатного питания

---

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Дата принятия заявления	Дата начала предоставления бесплатного питания	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Смена (I, II), класс	Заключение ПМПК (дата, № протокола)	Рекомендации ПМПК

Руководитель Общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение 2  
к Порядку по обеспечению  
бесплатным двухразовым  
питанием обучающихся с  
ограниченными возможностями  
здоровья в школе

**ПОРЯДОК**

предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому

1. Настоящий порядок предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы в муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования Лабинский район, на дому (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и устанавливает механизм предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед I смена, обед и полдник II смена), процедуру обращения родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ за денежной компенсацией, размер денежной компенсации, финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации.

2. Денежная компенсация за двухразовое питание (далее – денежная компенсация), предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому. Выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявителю) за каждый день обучения на дому согласно учебному плану обучающегося, за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени, периода болезни (с временным приостановлением учебного процесса), нахождения его в организациях отдыха и оздоровления, санаториях (в неканикулярный период), в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения, а также в других организациях, в которых обучающийся находится на полном государственном обеспечении.

3. Размер денежной компенсации на одного обучающегося с ОВЗ устанавливается исходя из стоимости набора продуктов в соответствии с примерным 10-тидневным меню, составленным в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и устанавливается приказом управления образования на 1 января и 1 сентября календарного года из расчета (завтрак и обед – I смена или обед и полдник II смена) в соответствии с зачислением обучающегося в класс.

4. Для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

1) заявление (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку);

2) паспорт или иной документ, удостоверяющего личность заявителя;

3) сведения о банковских реквизитах счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;

4) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).

5. Основанием для выплаты компенсации является приказ об установлении компенсации обучающемуся с ОВЗ.

6. Выплата компенсации осуществляется общеобразовательной организацией до 30 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя.

В случае изменения банковских реквизитов заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения указанных сведений предоставляет в общеобразовательную организацию актуальные сведения о банковских реквизитах.

7. Общеобразовательная организация:

1) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления денежной компенсации;

2) принимает документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрирует заявление, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

3) обеспечивает ведение табеля учета обучающихся с ОВЗ на дому;

4) ежегодно, на начало учебного года и на начало календарного года, уточняет списки детей, обеспечиваемых денежной компенсацией;

5) ежегодно, до 15-го сентября, формирует и передает в управление образования списки обучающихся с ОВЗ на дому, являющихся получателями денежной компенсации, по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

8. Основаниями для прекращения или приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 3) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 4) прекращение общеобразовательных отношений между заявителем и общеобразовательной организацией;
- 5) убытие обучающегося с ОВЗ на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта Общеобразовательной организации.

9. Заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в общеобразовательную организацию в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их наступления. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

10. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие несообщения об обстоятельствах, указанных в под. 2, 5 пункта 8 Порядка, предоставления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

11. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением Общеобразовательной организации.

12. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Решение о прекращении или приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем общеобразовательной организации в форме распорядительного акта (приказа) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка.

14. Финансовое обеспечение мероприятий по выплатам денежной компенсации обучающихся с ОВЗ осуществляется за счет средств местного бюджета. Финансирование носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

15. Средства на обеспечение выплаты денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, предоставляются в форме субсидий, предусмотренных на эти цели в бюджете

муниципального образования Лабинский район на очередной финансовый год и плановый период.

16. Контроль над целевым использованием средств субсидии на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ и соблюдением условий ее предоставления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

17. Руководитель общеобразовательной организации несет персональную ответственность за организацию выплаты денежных компенсаций.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления денежной  
компенсации на обеспечение  
бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья в школе

Директору (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить денежную компенсацию на обеспечение  
бесплатным двухразовым питанием моего ребенка, ученика (цы) «\_\_»  
класса \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

Данную денежную компенсацию прошу перечислять на расчетный счет

\_\_\_\_\_  
В случае изменения оснований для получения бесплатного  
двухразового питания обязуюсь письменно информировать  
общеобразовательную организацию не позднее 3 (трех) рабочих дней.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления денежной  
компенсации на обеспечение  
бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья в школе

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающий(ая) по адресу (по месту  
регистрации) \_\_\_\_\_  
паспорт № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, название выдавшего органа  
\_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9  
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных», даю своё согласие \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации, место  
нахождения)

и МКУ ЦБ УО, находящемуся по адресу: г. Лабинск, ул. К. Маркса, 178, на  
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации,  
обработку моих персональных данных, включающих фамилию, имя,  
отчество, пол, адрес место жительства, серию, номер, дату и место выдачи  
основного документа, удостоверяющего личность, а также персональных  
данных \_\_\_\_\_ несовершеннолетнего(ей)

(Ф.И.О. ребенка)

в целях осуществления действий, предусмотренных Порядком  
предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным  
двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, осваивающих основные  
общеобразовательные программы на дому  
предоставляю \_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

и МКУ ЦБ УО право осуществлять все действия (операции) с моими  
персональными данными и данными несовершеннолетнего(ей), включая  
сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение,  
использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть  
отозвано в порядке, установленном Федеральным законом Российской  
Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение № 5  
к Порядку предоставления денежной  
компенсации на обеспечение  
бесплатным двухразовым питанием  
обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья в школе

Список  
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на дому,  
которым предоставляется денежная компенсация на обеспечение  
бесплатным двухразовым питанием

---

(наименование общеобразовательной организации)

№ п/п	Дата принятия заявления	Дата назначения компенсации	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения обучающегося	Смена (I,II) класс	Заключение ПМПК (дата, № протокола)	Рекомендации ПМПК

Руководитель общеобразовательной организации

\_\_\_\_\_ (подпись)