

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 имени участника
Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича
города Лабинска муниципального образования Лабинский район

СОГЛАСОВАНО

На общем собрании

работников школы

Протокол от 31.08.2020г. № 1



Д.М.Бабенко

Приказ от 30.09.2020г.

№ 286

ПРАВИЛА приема в школу

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 4 имени участника Великой Отечественной войны Вареласа Владимира Георгиевича города Лабинска муниципального образования Лабинский район (далее Школа) создаются для оказания содействия родителям и учащимся в деле поступления в школу. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МОБУ СОШ № 4им.В.Г.Вареласа г. Лабинска Лабинского района,

1.2. Правила создаются как форма защиты прав и интересов детей и их родителей или лиц заменяющих родителей, для обеспечения обязательного общего образования.

1.3. Любой гражданин вправе ознакомиться с правилами приема в школу.

1.4. Правила должны быть вывешены на видном месте в школе.

2. Порядок приема в школу

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей)

детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным

программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (закрепленная территория).

2.3. В соответствии с Федеральным законом №411 от 12.12.2019г. о внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» следующие изменения: «Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»

2.4. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также Порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, школой самостоятельно.

2.7. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о чём поступающий и (или) его родители расписываются в соответствующем бланке заявления о приеме в Школу.

2.8. Школа размещает постановление администрации муниципального образования Лабинский район о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1

февраля текущего года, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

2.8.1. количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

2.8.2. наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.10. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1. Делопроизводство приёма в Школу

3.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

3.3. Для приема в школу:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.7. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.12. Зачисление в школу оформляется приказом школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.14. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации

заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы. (приложение 1,2)

3.18. Распорядительные акты (приказы) школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Заключительные положения

4.1. Прием в школу осуществляется в строгом соответствии с Конституцией и законами РФ.

4.2. Данные правила могут изменяться и дополняться в случае изменения законодательства РФ в области образования.

4.3. За исполнение правил несут ответственность: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь школы.

4.4. Срок действия правил – постоянно.

Разработал:
Директор



Д.М.Бабенко

Приложение № 1
к правилам приема в МОБУ СОШ № 4
им. В.Г. Вареласа
г. Лабинска Лабинского района
от 30.09.2020г.

Регистрационный номер
№ _____ от _____ 202__ г.

Директору
муниципального бюджетного образовательного
учреждения средней общеобразовательной
школа № 4 имени участника Великой
Отечественной войны Вареласа Владимира
Георгиевича города Лабинска муниципального
образования Лабинский район

Д.М. Бабенко

родителя (законного представителя):

(ФИО полностью)

Адрес регистрации и адрес фактического проживания:

Контактные телефоны: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
_____ года рождения,
место рождения _____,
проживающего по адресу: _____

в 1-й класс МБОУ СОШ №4 им. В.Г. Вареласа г.Лабинска Лабинского района
Прошу организовать обучение моего ребенка по имеющим государственную аккредитацию
образовательным программам начального общего и основного общего образования на
_____, изучение _____ как родного
языка из числа языков народов РФ и государственного языка республик РФ.

« ____ » _____ 2020г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

С Уставом МБОУ СОШ №4 им. В.Г. Вареласа г.Лабинска Лабинского района, с
лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с образовательными программами и локальными актами,
регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся

« ____ » _____ 2020г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

Даю _____ на обработку моих персональных данных и
персональных данных моего ребенка в порядке установленном законодательством
Российской Федерации

« ____ » _____ 2020г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

« _____ » 2020г.

(дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 2
к правилам приема в МОБУ СОШ № 4
им. В.Г. Вареласа
г. Лабинска Лабинского района
от 30.09.2020г.

РАСПИСКА
МОБУ СОШ №4 им. В.Г. Вареласа
г. Лабинска Лабинского района
в получении документов

действительно предоставили в школу следующие документы для зачисления ребёнка _____ в первый класс:

- копию документа удостоверяющего личность (паспорт)
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию СНИЛС ребенка
- копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на закрепленной территории.

Регистрационный номер заявления _____ от _____

Подпись должностного лица,

ответственного за прием документов _____ (_____)

« _____ » _____ 20__ г

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

(*Васели*)

) ЛИСТОВ

Директор

А. М. Вабенко

Д.М. Вабенко

«30» сентября 2020г.

