


РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
МОБУ СОШ №4  
им. В.Г.Вареласа г.Лабинска  
Лабинского района  
Протокол № 3 от 1.09.2022года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ №4  
им. В.Г.Вареласа г.Лабинска  
Лабинского района  
 Бабенко Д.М.  
Приказ № 201 от 1.09.2022 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности логопедического пункта  
МОБУ СОШ № 4 им. В.Г.Вареласа г.Лабинска Лабинского района

### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МОБУ СОШ им. В.Г.Вареласа г.Лабинска Лабинского района (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10. 2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

-Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

-Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

### 2. Цели и задачи

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи учащимся Учреждения, имеющим нарушения развития устной и письменной речи, при освоении образовательной программы начального общего образования, а так же с целью реализации рекомендаций ПМПК для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основными задачами Логопункта являются:

- обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи учащихся;
- своевременное выявление особых образовательных потребностей учеников Учреждения, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
  - обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи обучающимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
  - обеспечение возможности освоения и преодоления трудностей в освоении учащимися с нарушениями речи образовательной программы начального общего образования,;
  - обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учениками, имеющими нарушения речи;
  - обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
  - разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся;
  - обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по преодолению речевых нарушений;
  - повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

### 3. Направления деятельности Логопункта

#### 3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учеников, обеспечивающих достижение учащимися, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### 3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы начального общего образования,

#### 3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей.

#### 3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания учащихся.

### 4. Организация комплектования Логопункта

4.1. В Логопункт зачисляются учащиеся Учреждения 6, 6 лет до 8 лет, имеющие нарушения в развитии устной речи.

4.2. В первую очередь на Логопункт Учреждения зачисляются обучающиеся, недостатки

речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала, имеющие рекомендации ПМПК для детей с ограниченными возможностями здоровья

4.3. Зачисление на Логопункт Учреждения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе результатов обследования, педагогического представления, рассмотренных на школьном психолого-педагогическом консилиуме и вынесенного решения консилиума.

4.4. Основанием для зачисления на Логопункт учащихся, зарегистрированных в списке Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является письменное соглашение родителей (законных представителей) учащегося.

4.5. В течение всего учебного года по результатам коррекционной работы и динамики речевого развития учащиеся выпускаются из Логопункта и зачисляются дети, нуждающиеся в коррекционно-развивающей работе, по мере освобождения мест.

Протоколом школьного психолога – педагогического консилиума и приказом директора Учреждения утверждается очередной списочный состав учащихся, зачисленных на Логопункт.

4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 20 учеников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей и могут варьироваться от 1,5 – 4-х лет.

## 5. Организация коррекционной работы Логопункта

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется планом работы учителя логопеда Логопункта, режимом работы и графиком занятий, утверждённым руководителем образовательного учреждения. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающие возрастные и психофизиологические особенности детей начального общего образования.

5.2. На Логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- Диагностическое обследование детей;
- Составление расписания занятий;
- Ведение индивидуальных речевых карт;
- Планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- Учет посещаемости занятий детьми;
- Осуществление взаимодействия учителя-логопеда с родителями (законными представителями) учащихся, специалистами Учреждения.

5.3. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по адаптированным программам коррекционно-развивающего обучения детей от 6,6 до 8 лет, имеющих нарушения речи.

5.4. Продолжительность занятий не должна превышать время, предусмотренное

физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами»:

-Для детей 6,6 и 7 лет: индивидуальные 20-25 минут, подгрупповые 30-35 минут.

-Для детей 8 лет: индивидуальные 25-30 минут, подгрупповые 35-40 минут.

-Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью речевых нарушений учащихся.

5.5. На каждого учащегося, зачисленного на Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

5.6. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

5.7. Непосредственное руководство и контроль работы Логопункта осуществляет руководитель образовательного учреждения.

## 6. Участники коррекционной работы Логопункта

Учитель-логопед:

6.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует в документации установленного образца.

6.2. Представляет детей, нуждающихся в коррекционной помощи на школьном психолого-педагогическом консилиуме.

6.3. Формирует список учащихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.4. Составляет расписание занятий в соответствии со списком зачисленных детей на Логопункт.

6.5. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.6. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы.

6.7. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных на Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.8. Взаимодействует с педагогическими работниками Учреждения, родителями (законными представителями) учащихся:

-по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными на Логопункт;

-по вопросам освоения образовательной программы начального общего образования, зачисленными на Логопункт.

6.9. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.10. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

## 7. Документация Логопункта

- положение о работе учителя-логопеда на школьном логопедическом пункте;

- годовой план работы;

- расписание занятий групп и подгрупп, заверенное директором школы;

- список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- перспективный план работы для каждой группы учащихся;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- речевые карты на каждого учащегося, зачисленного на логопедический пункт;
- отчет о проделанной работе за учебный год;

5.2. Документация логопедического пункта хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.